

Programa de gestión modular DUIR

Control de presencia y fichajes

Conceptos básicos

Este módulo Duir se encarga básicamente de agrupar en un histórico permanente todos los fichajes de los empleados de la empresa.

Para cumplir con esta función, necesita de un dispositivo físico de fichaje que le permita extraer la información de cuándo entra y cuándo sale cada empleado a través de una identificación individualizada. **Con estos datos ya podemos confirmar la duración de cada jornada laboral.**

En el mercado existen muchas opciones sobre los dispositivos de fichaje dependiendo del lugar físico donde se instale: si son fijos a la entrada de un local o nave o son móviles, o personales de cada empleado. También, y más importante aún, podemos separarlos por el sistema que usan para identificar a cada persona: huella dactilar, lector de códigos de barras, radiofrecuencia, etc.

Hasta aquí lo básico y sencillo. **Además de determinar la jornada laboral de cada empleado, podemos aumentar los fichajes permitiendo conocer cualquier movimiento de entrada y/o salida, y el motivo que las causa: un descanso, un accidente, una urgencia familiar, una entrega a un cliente, etc.**

En este punto ya estamos añadiendo alguna complicación pero redundante en mucha más información y control sobre la presencia de cada empleado.

Duir va un paso más allá y permite el fichaje por documento. Nos explicamos: al tratarse de una gestión integrada que cubre la totalidad de las necesidades de una empresa, Duir va generando documentos de todo tipo. **El módulo de Control de presencia y fichajes es capaz de integrar toda esa información para determinar qué se está haciendo en todo momento y contra qué documento interno o externo.**

Es el paso lógico siguiente, si ya conocemos los motivos por los que un empleado se ausenta, a qué hora comienza o acaba su actividad; solo

necesitamos añadir el documento Duir para disponer de la información completa: qué hace en cada momento.

Esta información nos permite saber cómo se distribuyen los tiempos pero también, cuánto tardamos exactamente en preparar una expedición de mercancías, cuánto tiempo invertimos en la programación de un turno de control numérico, separando este tiempo del tiempo de la propia producción, etc.

Conexión

El módulo de Control de presencia y fichajes **extrae los datos de su equipo físico de control de presencia**; la información se gestiona de forma parametrizada, adaptando el programa al sistema que tengan operativo. Por este motivo, la conexión se realiza de forma personalizada para cada usuario.

Sus cimientos

El módulo de Control de presencia y fichajes es un **pack integrado que se instala sobre nuestro módulo de Personal**.

Es esta base la que nos aporta los datos básicos teóricos del trabajo de cada empleado: qué días trabaja, cuándo está de

vacaciones, de baja, cuál es su horario, etc. Disponiendo de esta base y el fichaje diario podemos comparar el teórico con el realizado y sacar de sus datos conclusiones de todo tipo. P.ej., cálculo de horas extras, absentismo, etc.

Mes	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M						
Enero				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Febrero							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Marzo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Abril				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Mayo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Junio				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Julio				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Agosto				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Septiembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Octubre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Noviembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Diciembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Fichajes

De esta forma podemos ir, desde el proceso más simple de marcaje de entradas y salidas, con o sin motivos, y parametrizable por el propio usuario, hasta los marcajes más complejos realizados contra documentos de cualquier proceso interno de Duir:

T	Identificación	L	A
1	Vacaciones		
2	Permisos retribuidos		
3	Permisos no retribuidos		
4	Bajas I.T.		
5	Bajas accidente de trabajo		
6	Bajas accidente no laboral		
7	Faltas injustificadas		
8	Faltas médicas		
9	E.R.E.		

- (Producción) órdenes de fabricación, inicio y final de preparación de máquinas, inicio y final de trabajos concretos, reparaciones, etc.;
- (Logística) inicio y final de preparación de picking;
- (Almacén) inicio y final de recuentos de inventarios;
- (Mantenimiento interno GMAO) inicio y final de órdenes de mantenimiento preventivo de maquinaria, tiempo invertido en mantenimientos correctivos por averías, mantenimiento y limpieza del propio almacén, etc.

La conexión de este módulo con los demás módulos Duir permite al usuario disponer de una herramienta que complementa toda la gestión, disponiendo de una información exacta de cada procedimiento realizado por sus empleados.

Informes

El módulo de Control de presencia y fichajes Duir está pensado para adaptarse a las necesidades de cualquier empresa.

Aunque parte de un estándar, su capacidad de adaptación lo convierte casi en “un traje a medida”. Cada usuario determina la profundidad de su análisis y de esta forma podremos obtener informes de todo tipo:

- Informe de actividad
 - Por fechas
 - Por empleados (de este informe sale la hoja oficial que ha de firmar el empleado periódicamente)
 - Por centros de trabajo
 - Por departamentos
 - Por secciones
 - Por documentos
 - Resumen de horas
 - Cálculos de horas extras (sin valoración)

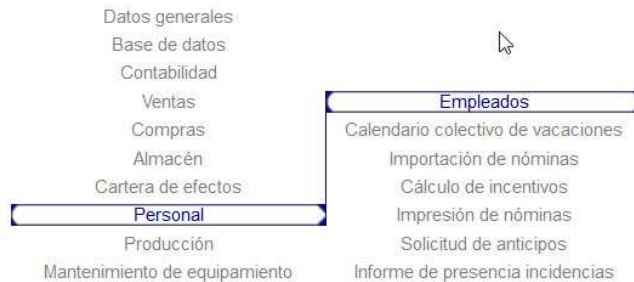
Además de los informes, y como las nóminas, también se mantiene un histórico integrado en la ficha de cada empleado.

CT	Ejercicio	Fecha	Tipo de nómina	Importe bruto	SS Trabajador	SS Empresa	Deducciones	IRPF	Importe neto	CS	Identificación	Importe
+	1	2017 27/09/2017	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	134,95	1.158,42			
+	1	2017 27/10/2017	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	134,95	1.158,42			
+	1	2017 28/11/2017	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	134,95	1.158,42			
-	1	2017 17/12/2017	EXTRA	1.286,21	0,00	0,00	0,00	124,38	1.161,83			
											1 SALARIO BASE	1.286,21
											7 RETENCION IRPF	124,38
											18 TOTAL LIQUIDO	1.161,83
+	1	2017 18/12/2017	MENSUAL	1.286,21	0,00	0,00	0,00	124,38	1.161,83			
+	1	2017 20/12/2017	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	135,09	1.158,28			
+	1	2017 22/12/2017	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	135,09	1.158,28			
+	1	2018 26/01/2018	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	67,69	1.225,68			
+	1	2018 23/02/2018	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	67,69	1.225,68			
+	1	2018 27/03/2018	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	67,69	1.225,68			
+	1	2018 25/04/2018	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	67,69	1.225,68			
+	1	2018 26/04/2018	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	67,69	1.225,68			
+	1	2018 29/05/2018	MENSUAL	987,53	99,29	514,41	0,00	47,90	840,34			
+	1	2018 19/06/2018	EXTRA	1.286,21	0,00	0,00	0,00	62,38	1.223,83			
+	1	2018 26/06/2018	MENSUAL	1.370,52	102,23	529,68	0,00	49,20	1.219,09			
+	1	2018 23/07/2018	MENSUAL	1.395,60	102,23	529,67	0,00	24,42	1.288,95			
+	1	2018 29/08/2018	MENSUAL	1.426,45	104,52	529,67	0,00	37,80	1.284,13			
+	1	2018 10/09/2018	ATRASOS	237,44	15,95	71,78	0,00	6,30	215,19			
+	1	2018 26/09/2018	MENSUAL	1.426,45	104,52	541,51	0,00	37,80	1.284,13			
+	1	2018 26/10/2018	MENSUAL	1.336,87	101,51	-50,21	0,00	58,42	1.176,94			
+	1	2018 27/11/2018	MENSUAL	1.234,50	104,53	541,58	0,00	53,95	1.076,02			

Eso sí, estos informes son de análisis y no contienen valoraciones de ningún tipo. Solamente cuantificamos tiempos y determinamos el motivo en el que se invierte. No obstante...

Módulo de personal

Al activar el módulo del Control de presencia y fichajes Duir, dos nuevos procesos aparecen en el propio módulo de Personal y ellos sí permiten realizar **valoraciones económicas**:



- Cálculo de horas extras (valorado);
- Cálculo de incentivos (este proceso se desarrolla a medida para cada empresa y bajo los parámetros concretos definidos en un análisis previo por cada usuario. Se puede realizar sobre cualquier información del sistema de fichajes: desde la preparación de pedidos a procesos productivos de cualquier índole).

En este instante se están desarrollando varios sistemas, todos ellos personalizados, de **fichajes para el personal que no se encuentra en un centro específico de trabajo**: comerciales, repartidores, técnicos que realizan su función en la calle, etc. La forma en que este tipo de personal se conecta con nuestro servidor para realizar sus fichajes se está ajustando, en cada caso y para cada empresa, dependiendo de la tecnología de la que dispone.

Conectividad completa con la gestoría

Igual que el módulo de Personal es capaz de importar las nóminas desde los mismos archivos de nuestra gestoría, este módulo de Control de presencia y fichajes es capaz de enviarles informes completos sobre incidencias de todo tipo.

Seguimos con nuestra idea de que la informática orientada al cálculo de las nóminas es una informática distinta a la nuestra. Los requerimientos legales son tantos y con cambios tan rápidos, que las que se dedican a este sector tan concreto son verdaderos especialistas, casi disponen en sus plantillas de más abogados que programadores.

Así que no pretendemos entrar en ese sector y nos limitamos, tanto en el módulo de Personal como en el de Control de presencia y fichajes, a realizar una conexión directa con la asesoría con la que cada usuario trabaje.

Localización

Un proceso adicional permite la localización exacta de cada empleado. En todo momento podemos averiguar, si se encuentra en la empresa y dónde está, o si está ausente y el motivo de la ausencia.